



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 15 maja 2017 r.

Poz. 2254

UCHWAŁA Nr XXXV/182/2017 RADY GMINY ŁYSOMICIE

z dnia 10 maja 2017 r.

w sprawie nadania statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Łysomicach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446, 1579 i 1948, oraz z 2017 r. poz. 730), art. 2, art. 8 ust. 1 i 2 pkt 2 i art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2012 r. poz. 642 i 908, oraz z 2013 r. poz. 829) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Łysomicach w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łysomice.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXIX/153/05 Rady Gminy w Łysomicach z dnia 10 czerwca 2005 r. w sprawie nadania statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Łysomicach oraz Uchwała nr XXXI/162/05 Rady Gminy Łysomice z dnia 6 września 2005 r. w sprawie zmiany statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Łysomicach.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Robert Kozuchowski

Załącznik do Uchwały Nr XXXV/182/2017
Rady Gminy Łysomice
z dnia 10 maja 2017 r.

STATUT
Gminnej Biblioteki Publicznej w Łysomicach

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Łysomicach zwana dalej „Biblioteką” jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach, (Dz.U. z 2012 r., poz. 642 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, (Dz.U. z 2012 r. . poz. 406);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.);
- 4) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.);
- 5) aktu o utworzeniu biblioteki i niniejszego Statutu.

§ 2 Biblioteka jest samorządową instytucją kultury działającą w obrębie ogólnopolskiej sieci bibliotecznej.

§ 3 Siedzibą Biblioteki są Łysomice, a terenem jej działania teren Gminy Łysomice.

§ 4 Organizatorem Biblioteki jest Gmina Łysomice.

§ 5 Nadzór nad Biblioteką sprawuje Organizator.

§ 6 Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna w Chełmży oraz Wojewódzka Biblioteka Publiczna - Książnica Kopernikańska w Toruniu.

§ 7 Biblioteka używa skrótu GBP w Łysomicach.

§ 8 Biblioteka i jej filie używają pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

ROZDZIAŁ II
CEL I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 9 Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną, a ponadto służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa Gminy oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 10 1. Do zakresu działania Biblioteki w szczególności należy:

- 1) gromadzenie i opracowywanie oraz przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
- 2) obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie;
- 3) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej;
- 4) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowo-badawczej, edukacyjnej i popularyzatorskiej, w tym:
 - a) prowadzenie działalności informacyjnej oraz informacyjno- bibliograficznej,
 - b) popularyzacja książek, czytelnictwa oraz innych dziedzin kultury i sztuki,
 - c) organizacja konferencji, seminariów i narad szkoleniowych w zakresie doskonalenia zawodowego pracowników bibliotek,
 - d) archiwizowanie piśmiennictwa i dokumentów życia społecznego regionu oraz innych dóbr kultury i sztuki najbliższego regionu,
 - e) opracowywanie i publikowanie materiałów informacyjnych, zwłaszcza dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy regionu,

- f) doskonalenie metod i form pracy w bibliotece;
- 5) tworzenie i udostępnianie komputerowych baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych oraz programów, własnych opracowań i informacji za pośrednictwem Internetu;
 - 6) współdziałanie z innymi bibliotekami i instytucjami kultury, szkołami i świetlicami wiejskimi w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności Gminy;
 - 7) prowadzenie działalności edukacyjnej i wydawniczej;
 - 8) prowadzenie działalności edukacyjnej z zakresu dziedzictwa kulturowego dla społeczności lokalnej;
 - 9) organizowanie różnorodnych form pracy służących popularyzowaniu nauki, sztuki oraz upowszechnianiu dorobku kulturowego gminy;
 - 10) podejmowanie innych zadań dla zaspokajania potrzeb czytelników oraz realizowanie krajowej polityki bibliotecznej;
 - 11) organizacja, realizacja i promocja przedsięwzięć kulturalnych;
 - 12) działania na rzecz rozwijania wiedzy o integracji europejskiej, społecznej, zawodowej, kulturalnej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
 - 13) inicjowanie oraz realizacja projektów terapeutycznych m.in. dla dzieci, młodzieży, bezrobotnych, z wykorzystaniem charakteru działalności Biblioteki;
 - 14) współdziałanie z instytucjami i podmiotami samorządowymi w zakresie profilaktyki uzależnień i resocjalizacji na rzecz mieszkańców, w obszarze zadań Biblioteki;
 - 15) koordynacja działalności Uniwersytetu Trzeciego Wieku Wyższej Szkoły Gospodarki – filia w Łysomicach;
 - 16) organizacja zajęć o charakterze warsztatowym w zależności od zapotrzebowania środowiska lokalnego, w tym w świetlicach wiejskich;
 - 17) tworzenie warunków do funkcjonowania amatorskiego klubu artystycznego, kół lub klubów zainteresowań;
 - 18) tworzenie warunków do rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego;
 - 19) prowadzenie różnorodnych kursów, w tym nauki języków obcych;
 - 20) przygotowywanie ekspozycji i wystaw gromadzących dobra kultury, zwłaszcza regionalne.
2. Biblioteka wykonuje także przedsięwzięcia z zakresu organizowania działalności kulturalnej polecane przez Organizatora.

ROZDZIAŁ III ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§ 11 1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością.

2. Dyrektor kieruje działalnością Biblioteki oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 12 1. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy w trybie przewidzianym ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Wójt Gminy. Regulamin konkursu ustala Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy może powierzyć zarządzanie Biblioteką osobie fizycznej lub prawnej, zgodnie z ustawą, o której mowa w ust. 1. Do osoby, której powierzono zarządzanie ośrodkiem stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące Dyrektora.

4. Wójt wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

5. Dyrektor przedkłada Wójtowi Gminy plany i sprawozdania z działalności, preliminarze budżetowe i wnioski finansowe.

6. Zastępcę dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor, z zastrzeżeniem ust. 7. Zastępca dyrektora w razie nieobecności dyrektora przejmuje jego obowiązki.

7. W przypadku nieobecności Dyrektora trwającej dłużej niż 1 miesiąc w sytuacji gdy zastępca dyrektora nie został dotąd powołany zastępcę dyrektora może powołać Wójt.

8. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy.

9. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa Regulamin Biblioteki nadany przez Dyrektora.

§ 13 1. W Bibliotece zatrudnia się bibliotekarzy. W miarę potrzeb mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin, a także pracownicy administracji i obsługi.

2. Dyrektor zatrudnia, zwalnia i awansuje pracowników Biblioteki. Dyrektor dokonuje wobec pracowników wszelkie czynności z zakresu prawa pracy.

3. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone w odrębnych przepisach.

4. Pracownicy Biblioteki wynagradzani są według zasad ustalonych w odrębnych przepisach dla pracowników zatrudnionych w instytucjach kultury i zakładowym regulaminie wynagrodzeń.

§ 14 Biblioteka może prowadzić czytelnie, filie, a także inne komórki organizacyjne, służące zaspokajaniu potrzeb lokalnej społeczności.

§ 15 Struktura organizacyjna Biblioteki jest następująca:

Gminna Biblioteka Publiczna w Łysomicach, ul. Warszawska 19,
Filia Gminnej Biblioteki Publicznej w Lulkowie, Lulkowo 49,
Filia Gminnej Biblioteki Publicznej w Turznie, ul. Kasztanowa 1,
Filia Gminnej Biblioteki Publicznej w Ostaszewie, Ostaszewo 14,
Filia Gminnej Biblioteki Publicznej w Zakrzewku, Zakrzewko 22,
Filia Gminnej Biblioteki Publicznej w Gostkowie, Gostkowo 92,
Filia Gminnej Biblioteki Publicznej w Kamionkach Dużych.

ROZDZIAŁ IV ZRÓDŁA FINANSOWANIA BIBLIOTEKI

§ 16 1. Biblioteka jako instytucja kultury prowadzi gospodarkę finansową na zasadach wynikających z ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz zgodnie z ustawą o finansach publicznych i rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan działalności Biblioteki.

3. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

4. Przychody Biblioteki stanowią:

- 1) dotacje budżetowe;
- 2) środki uzyskiwane od osób fizycznych i prawnych;
- 3) wpływy z innych źródeł.

§ 17 Usługi bibliotek są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2 Biblioteka może pobierać opłaty:

- 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne;
- 2) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne;
- 3) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych;
- 4) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.

Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 1, nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 ustala się w Regulaminie Biblioteki.

§ 18 1. Biblioteka może prowadzić na zasadach określonych w odrębnych przepisach działalność gospodarczą.

2. Dochód z działalności prowadzonej przez Bibliotekę przeznaczony jest na cele statutowe.

§ 19 Bezpośredni nadzór finansowy nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Łysomice.

ROZDZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20 Przy Bibliotece mogą działać stowarzyszenia, koła przyjaciół Biblioteki zgodnie z ustawą o bibliotekach.